



https://leda-gruppe.de/?post_type=jobs&p=6223

Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d)

Beschreibung

Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d) in der Hauptverwaltung in Leer

Die Leda Gruppe zeigt seit vier Generationen eine kontinuierliche Entwicklung als eines der führenden mittelständischen Familienunternehmen in der Region. Die Aktionsfelder der Leda Gruppe umfassen die Bereiche Immobilien, Bau, Hotellerie sowie Parkplatzbewirtschaftung. In unserer zentralen Buchhaltung in Leer fließen alle Aufgaben der Finanzbuchhaltung zusammen. Hier wickeln wir auch den Zahlungsverkehr der gesamten Unternehmensgruppe ab.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir Sie, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet und in Teilzeit oder Vollzeit, als

Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d)

Diese Aufgaben erwarten Sie unter anderem

- Operative Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Buchung von laufender Geschäftsvorfällen
- Anlagenbuchhaltung
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen

Was bringen Sie mit?

- eine einschlägige Berufsausbildung mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung oder Steuern
- eine sorgfältige und vorausschauende Arbeitsweise mit einem hohen Qualitätsanspruch
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- idealerweise Kenntnisse in der Software SBS Rewe
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab

Wenn Sie sich in diesen Punkten wiederfinden und gerne eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem gesunden und mit Augenmaß wachsenden Unternehmen langfristig arbeiten möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie Ihre ausführliche und aussagekräftige Bewerbung per E-Mail oder per Post an:

Leda Gruppe GmbH & Co. KG
Ledastraße 25
26789 Leer

oder per E-Mail an jobs@leda-gruppe.de.

Mehr Informationen unter 0491 919648-0.

Wir weisen darauf hin, dass wir postalisch zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht

Arbeitgeber

Leda Gruppe GmbH & Co. KG

Arbeitsort

Ledastraße 25, 26789, Leer,
Niedersachsen, Deutschland

Gültig bis

31.12.2024

Start Anstellung

sofort

Arbeitszeiten

Montag – Freitag

Veröffentlichungsdatum

24. Oktober 2024

zurückschicken.